

URAKKAOHJELMA
23.9.2019**0 RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT****0.1 Rakennuttaja**

Nimi: Koy Rekipolska
Osoite: PL 10 69600 Kaustinen
Yhdyshenkilö:
Vesa Jouppila
Puhelin: 040-5509782
Sähköposti: vesa.jouppila@rekipolska.fi

0.2 Rakennuttaminen ja valvonta

Valvoja: Jupaka Oy
Juha Kauppinen
040-7397105
juha@jupaka.fi

0.3 Suunnittelijat**Pääsuunnittelu:**

Nimi Jupaka Oy
Osoite Teerikuja 8 69600 Kaustinen
Yhdyshenkilö:
Juha Kauppinen, rakennusinsinööri
Puhelin: 040-7397105
Sähköposti: juha@jupaka.fi

LVI-suunnittelu:

Nimi LVI-Klemola Oy
Osoite Jyväskyläntie 232 69700 Veteli
Yhdyshenkilö:
Mika Klemola
Puhelin: 040-7151257
Sähköposti: mika.klemola@lvi-klemola.fi

Sähkösuunnittelu:

Nimi Sähköliike Kalajoki ky
Osoite Kasarmintie 5 85100 Kalajoki
Yhdyshenkilö:
Pauli Kippola
Puhelin: 08-460128
Sähköposti: pauli.kippola@sahkoliikekalajoki.fi

RAKENNUSKOHDE

1.1 Rakennuskohde ja paikka

Rakennuskohde käsittää rivitalon peruskorjauksen liitteenä olevien suunnitelmien mukaan.

Rakennuspaikan osoite on Ketuntie 19, talo B 69600 Kaustinen

1.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut kohteeseen ennen tarjouksen antamista.

2 HANKKEEN URAKKAMUOTO

2.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Urakkamuoto on kokonaisurakka. Urakka sisältää kohteen kaikki rakennus-, lvi- ja sähkötyöt. Urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoimeksiantajana

2.2 Maksuperuste

Työ toteutetaan kokonaishintaurakkana.

2.3 Urakkasuhteet

3 URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ

3.1 Pääurakka

Pääurakkaan sisältyvät työmaan johtovelvollisuuksien lisäksi rakennus- ja LVI- ja sähkötyöt materiaalihankintoineen (pääurakka) suunnitelma-asiakirjojen mukaisesti saatettuna täysin valmiiksi.

3.3 Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat

Ei ole

4 TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Pääurakoitsija huolehtii eri töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestyksessä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset.

set. Pääurakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta.

4.2 Työaikataulu

Pääurakoitsijan on laadittava yhdessä rakennuttajan kanssa YSE 5§:n mukainen työaikataulu **kahden** viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Työaikatauluun on merkittävä aliurakoitsijoiden työt. Aikataulun toteuttamista seurataan työmaakokouksissa ja tarvittaessa pidettävissä erillisissä yhteistoimintakokouksissa. Työaikataulu hyväksytään ja allekirjoitetaan yhteisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentamista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla työmaakokouksessa. Urakoitsijoiden tulee merkitä myös resurssit aikatauluihinsa. Työaikataulu laaditaan ns. paikka-aika sidonnaisena aikatauluna.

Aikataulun laadittaessa on huomioitava kohta 4.3 Työmaajärjestely ja kohta 8.3 Välita-voitteet.

4.3 Työmaajärjestelyt

Urakoitsijoille varataan tontilta 5 autopaikkaa, varastointia ja työmaarakennelmia varten.

4.4 Suunnitelmakatselmus

Suunnitelmakatselmus pidetään ennen urakkasopimuksen tekemistä ja tarvittaessa myös ennen työvaiheiden aloittamista suunnitelmavalmiuden toteamiseksi sekä suunnitelmien toimittamisesta sopimiseksi. Suunnitelma-aikataulun laatimista koskevat tarkennukset on esitetty urakkarajaliitteessä.

4.5 Erityiset katselmukset ja mittaukset

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten.

Muista katselmuksista sovitaan erikseen.

4.6 Luvat

Hanke ei tarvitse erillistä rakennuslupaa

Työsuoritukseen liittyvien lupien hankkimisesta huolehtii urakoitsija.

4.7 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Rakennuttaja toimittaa urakoitsijalle työmaatarpeisiin 2 sarjaa laadittamistaan teknisistä asiakirjoista yhteisesti sovitun suunnitelma-aikataulun mukaisesti.

Aliurakka- ja hankintatarjouspyyntöihin tarvitsemansa kopiosarjat kustantaa urakoitsija.

Urakoitsijan laadittavaksi osoitetut suunnitelmat on mainittu urakkarajaliitteessä ja työselostuksissa.

4.8 Projektin tietopankki

5 LAATU

5.1 Laadunvarmistus

5.2 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelpoisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

Pääurakoitsijan on laadittava kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta työmaata koskeva laatusuunnitelma, jota täydennetään työn kuluessa. Kunkin urakoitsijan on laadittava omaa työtään koskeva työmaan laatusuunnitelma.

3.2 Vaihtoehtoiset tuotteet

Halutessaan käyttää asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden asemasta muita tuotteita urakoitsijan on hankittava vaihdolle etukäteen rakennuttajan hyväksyminen.

Urakoitsijoiden ehdottamat muutokset. Urakoitsija hankkii omalla kustannuksellaan ehdottamansa muutoksen/materiaalin päätöstä varten tarvittavat mallikappaleet ja/tai selvitykset työmaalle. Halutessaan käyttää asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden asemasta muita tuotteita on urakoitsijan todistettava tuotteen ominaisuudet täysin vastaaviksi asiakirjoissa mainittujen tuotteiden kanssa ja siten hankittava etukäteen rakennuttajan suostumus kirjallisesti tuotteen vaihtamiseen. Vastuu tuotteen käyttämisestä on kuitenkin urakoitsijalla.

6 YMPÄRISTÖ

6.1 Ympäristön suojelu

Urakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset esimerkiksi suorittamalla purkutyöt lajittelevana purkuna, kierrättämällä materiaaleja ja ottamalla tuotteita valitessaan huomioon niiden käyttöikä, korjattavuus ja ympäristörasitus.

Työmaan voimakasta melua aiheuttavat työvaiheet tulee ajoittaa klo 7.00 – 19.00 välille.

6.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte

6.2.1

6.2.2

6.2.3 Raivaus- ja purkujäte

Pääurakoitsija vastaa jätteen poiskuljetuksesta, jäteveroista ja jätemaksuista.

6.3 Purkumateriaalin hyötykäyttö

6.4 Ongelmajäte

Työssä mahdollisesti syntyvät ongelmajätteet on toimitettava asianmukaiseen käsittelyyn pääurakoitsijan kustannuksella.

7 ASIAKIRJAT

7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan urakoitsijalle sähköisessä muodossa. Tarvitsemansa lisäkopiot urakoitsija hankkii kustannuksellaan.

7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Urakkasopimus laaditaan pääurakan osalta urakkasopimuslomakkeelle.

Urakassa noudatetaan *Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660 (viittauksissa käytetään lyhennettä YSE)*.

Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys YSE 98 poiketen on seuraava.

1. Urakkasopimus
2. Urakkasopimusneuvottelujen pöytäkirjat
3. Urakkaohjelma
4. Urakkarajaliite
5. Urakkatarjouspyyntö ja ennen tarjousta lähetetyt lisäselvitykset
6. Rakennustyöselostus
7. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998
8. Rakennepiirustukset
9. Urakkatarjous

Rakennusurakkaan sisältyvällä erityistyön selostuksella on rakennus-selostukseen nähden parempi pätevyys.

7.3 Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen syntymisen jälkeen julkisista asiakirjoista annetun lain mukaisesti julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian johdosta pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena pidettäviä asioita.

7.4 Rakennuttajan määrälaskenta

Rakennuttaja ei ole tehnyt määrälaskentaa.

7.5 Sidotut määrät

8 URAKKA-AIKA

8.1 Töiden aloitus

Työt voidaan aloittaa, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, aikaisintaan kuitenkin 1.1.2020

8.2 Rakennusaika

Työt saadaan aloittaa viimeistään 15.1.2020 ja töiden tulee olla valmiina viimeistään 30.6.2020.

Mikäli rakennuskohteen työt valmistuvat ennen sopimuksen mukaista ajankohtaa, rakennuttaja voi ottaa kohteen vastaan, mutta ei suorita erillistä hyvitystä.

8.3 Välitavoitteet

8.4 Työaika

Rakennuttaja on suunnitellut omat työnsä siten, että työmaalla noudatetaan säännöllisenä työaikana yksivuorotyötä (ma-pe). Mikäli tästä halutaan merkittävästi poiketa, asia on otettava esiin urakkaneuvottelussa tai työmaakokouksessa. Työpäiviä eivät ole pyhäpäivät eivätkä rakennusalan työehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät.

8.5 Viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta peritään viivästymissakkoa kultakin työpäivältä 0,5 % verollisesta urakkasummasta, kuitenkin enintään 50 työpäivältä. Muuten YSE:n mukaan.

9 VASTUUVELOITTEET

9.1 Takuu aika

Takuu aika on rakennuskohteen vastaanottotarkastuksesta lukien seuraava:

- rakennusurakassa 24 kk
- Takuuajan puolessa välissä pidetään välitarkastus, jossa havaitut takuuajan vastuuseen kuuluvat virheet tulee korjata sovittuna määräaikana.

9.2 Urakoitsijoiden vakuudet

Yleisten sopimusehtojen 36 §:n mukaiset vakuudet tulee urakoitsijoiden antaa seuraavasti:

a) rakennusajan vakuudeksi 10 % laskettuna arvonlisäverollisesta urakkahinnasta
Vakuuden tulee olla voimassa 3 kk yli sovitun valmistumisajankohdan.

b) takuuajan vakuudeksi 5 % laskettuna arvonlisäverollisesta urakkahinnasta

Vakuuden tulee olla voimassa 3 kk yli sovitun takuuajan päätympäivän.

9.3 Vakuutukset

Jokaisella työmaalla toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus .

Muilta osin vakuutukset YSE:n mukaan.

9.4 Rakennuttajan vakuudet

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

10 RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

10.1 Urakkahinnan muodostuminen

Tarjoushinnassa on eroteltava arvonlisäveroton hinta ja arvonlisävero. Urakkasopimukseen merkitään urakan arvonlisäverollinen kokonaishinta.

10.2 Urakkahinnan maksaminen

10.2.1 Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen liitetään ao. urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa laadittu työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä tarvikkeiden hankinta että asennus. Poikkeuksena on suurehko laitehankinta tai vas-

taava, josta maksu voidaan suorittaa, kun laitteet ovat asennuspaikalla ja ainakin alustavasti kiinnitetty paikoilleen.

10.2.2 Erityiset maksuerät

10.2.3 Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän suuruus on 5 %. Tämä maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu rakennuttajalle ja työt on aloitettu.

10.2.2 Loppuerä

Viimeinen maksuerä (loppuerä) on vähintään 10 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun urakka on vastaanotettu ja takuuajan vakuudet sekä luovutusasiakirjat (sisältää käyttö- ja huolto-ohjeet) on luovutettu rakennuttajalle ja vastaanotossa havaitut kaikki virheet ja puutteet on jälkitarkastuksessa todettu poistetuksi.

10.2.5 Sivu-urakoiden maksut

10.2.6 Maksuaika ja viivästymiskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Tilaajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty.

Jos rakennuttaja ei 21 vuorokauden kuluessa ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan, hän maksaa urakoitsijalle sanotun määräjän ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun viivästyskorkolain kulloinkin voimassaolevan vuotuisen viivästymiskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

10.3 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

10.4 Muutostyöt

10.4.1 Muutostyötarjous ja -hinnat

Muutostoissa noudatetaan YSE 44 §:n mukaista menettelyä. Yleiskustannuslisänä käytetään 12 %. Yleiskustannuslisä lasketaan muutoksesta aiheutuvien lisäysten ja vähennysten erotukselle. Sosiaalikulut korvataan toimialalla yleisesti hyväksytyn sosiaalikuluprosentin mukaisesti.

10.4.2 Yksikköhinnat

Urakkasopimukseen liitetään urakkasopimuksen laadintavaiheessa tarkistettava yksikköhintaluettelo, jonka mukaisin ja periaattein mahdolliset muutostyöt suoritetaan.

Urakoitsijan tulee täyttää yksikköhintaluettelo ja toimittaa se rakennuttajalle urakkatarjouksen liitteenä.

10.4.3 Lisätyöt

Lisätöissä noudatetaan kohtien 10.4.1 ja 10.4.2 mukaista menettelyä

11 VALVONTA

11.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää Koy Rekipolskan hallitus.

Pienistä ja kiireellisistä muutostöistä päättää toimitusjohtaja yhdessä valvojan kanssa..

11.2 Rakennuttajan valvonta

Rakennuttaja suorittaa valvontaa YSE 60 – 62 § mukaisesti.

Rakennuttaja asettaa työmaata valvomaan rakennustöiden valvojan,. Rakennustöiden valvoja toimii osapäiväisenä paikallisvalvojana. Valvojan tehtävät määräytyvät valvonnan tehtäväluettelon RT 16-10447 mukaisesti.

Rakennushankkeeseen ei ole haettu rakennuslain mukaista rakennuttajavalvontaa.

11.3 Suunnittelijan laadunvalvonta

Valvontaa suorittavat rakennuttajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat. Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi. Heillä ei ole oikeutta sopia minkäänlaisia muutoksia, vaan kaikki muutokset ilmoittaa rakennuttajan valtuuttama henkilö.

12 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

12.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla rakennusvalvonnan hyväksymä vastaavatyönjohtaja, jolta vaaditaan riittävä kokemus. LVI-urakoitsijan on hyväksytettävä rakennusvalvonnalla lvi-töiden vastaavatyönjohtaja.

Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuhenkilö.

12.2 Työvoima

12.3 Kulkuluvat

Pääurakoitsija vastaa ja huolehtii, että jokaisella työmaalla työskentelevällä on työturvallisuuslain mukainen henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste.

12.4 Kirjaukset

Pääurakoitsijan on pidettävä asianmukaista numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja säännöllisesti kuittaa saaneensa tiedoksi. Työmaapäiväkirja tehdään kahtena kappaleena, joista toinen jää rakennuttajalle ja toinen urakoitsijalle.

12.5 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään noin kerran kuukaudessa. Rakennuttaja järjestää työmaakokouksiin tarvittavan kokoustilan.

12.6 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Pääurakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä tarvittaessa yhteistoimintakokouksia. Mikäli käsiteltävänä on myös rakennuttajan toimenpiteitä edellyttäviä asioita, kokoukseen on pyydetty rakennuttajan edustaja.

12.7 Viranomaistarkastukset

Pääurakoitsijan on pidettävä rakennusvalvontaviranomaisen edellyttämää rakennustyön tarkastusasiakirjaa.

13 VASTAANOTTOMENETTELY

13.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE:n ja urakkaliitteen mukaisesti.

13.2 Urakkasuoritusten tarkastus

13.1 Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksen mukaisten tarkastusten kustannuksistaan. Mikäli kuitenkin joudutaan pitämään uusintatarkastuksia urakoitsijan suorituksen virheiden vuoksi, niin rakennuttaja veloittaa uusintatarkastuksesta aiheutuneet kustannukset uusintatarkastustarpeen aiheuttaneelta kultakin urakoitsijalta seuraavasti:

- ensimmäinen jälkitarkastus: veloituksetta
- toinen jälkitarkastus: 500 € / tarkastus
- enemmän jälkitarkastukset: 750 € / tarkastus

13.4 Toimintakokeet

13.5 Luovutusasiakirjat (huoltokirja ym.)

käyttö- ja huolto-ohjeet viimeistään vastaanottotarkastuksessa.

Rakennustyön tarkastusasiakirjan on tarvittavin tarkastusmerkinnöin varustettuna oltava vastaanottotarkastuksessa luovutettavissa.

13.6 Käytön opastus

14 ERIMIELISYYDET

14.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Riitaisuudet ratkaistaan Kokkolan käräjäoikeudessa.

15 URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

15.1 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä.

15.2 Tarjousten vertailuperusteet

Tarjouksista hyväksytään hinnaltaan halvin tarjous.
Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä.

15.3 Vaihtoehtotarjoukset

16 TARJOUS

16.1 Tarjouksen muoto

Urakkatarjous annetaan kirjallisena.

Tarjoukseen on liitettävä pyydetty erittelyt ja todistukset (ks. kohta 16.2)

16.2 Tarjoukseen liitettävät todistukset

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa verovelkatodistus sekä ilmoitus eläkevaikutusmaksuvelvoitteiden täyttämisestä tai muu vastaava luotettava selvitys verojen, ennakopidätystilitysten, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen suorittamisesta. Muuna luotettavana selvityksenä pidetään mm. Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämää voimassaolevaa pätevyystodistusta. Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia. Lisäksi urakoitsijan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaava selvitys.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta samanlainen selvitys verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Rakennuttajalla ja urakan tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä.

Urakoitsijan on lisäksi toimitettava tilaajalle voimassa oleva todistus ennakoperintärekisteriin ja arvonlisäverolliseksi rekisteröitymisestä.

Urakkasopimukseen sisällytetään seuraava määräys "Tilaaja ilmoittaa urakoitsijan nimi- ja yhteystiedot (urakoitsijan nimi, Y-tunnus, osoite, vastuuhenkilön nimi, urakointilaji, sopimusaika) Länsi-Suomen verovirastolle".

16.3 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjous tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on syntynyt sopimus työn suorittamisesta kuitenkin enintään tarjouspyyntökirjeessä ilmoitettuun päivämäärään saakka.

Rakennuttaja ilmoittaa tarjouksen tehneille urakkasopimuksen syntymisestä.

16.4 Tarjouksen tekeminen

Tarjouksen tulee saapua rakennuttajalle yhdyshenkilölle suljetussa kirjekuoressa viimeistään tarjouspyyntökirjeessä ilmoitettuna ajankohtana.

Kuoren päällä on oltava merkintä "Urakkatarjous Koy Rekipolska, Ketuntie 19 peruskorjauksesta" .

16.5 Tarjouksen avaus

Tarjoukset avataan viimeistään tarjousten jättöpäivämäärää seuraavana arkipäivänä. Tarjousten tekijät eivät saa olla mukana avaustilaisuudessa.

16.6 Lisätiedot

Mikäli tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa rakennuttajalle viimeistään 7 vrk ennen laskenta-ajan päättymistä. Epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset tulee rakennuttaja kirjallisesti toimittamaan kaikille urakkalaskentaan osallistuville urakoitsijoille. Muita lisätietoja ei katsota rakennuttajaa sitoviksi.

Kaustisella 23.10.2019

Juha Kauppinen